

7. 入出金

7.1.1 入出金履歴照会

これまでに行った入出金の内容を表示します。表示区分を選択することで、入出金とその他売買損益を個別に表示することが可能です。

- ① **表示期間** 表示したい期間の開始と終了を YYYYMMDD 形式で入力します。
- ② **表示区分** 「すべて」「入金/入庫」「出金/出庫」「入出金/入出庫」「振替/評価替」での絞り込みを行います。
- ③ **照会ボタン** 1で入力した期間の入出金履歴の表示を行います。
- クリアボタン** 表示期間の入力内容をクリアします。
- ④ **印刷ボタン** 入出金履歴情報が PDF 形式で表示されます。
- CSV ボタン** CSVファイルで保存ができます。
- ⑤ **集計表示** 入出金の履歴を入金・出金別に集計した結果を表示します。
- ⑥ **明細表示** 各入出金の内容を表示します。

7.1.2 入金通知

証拠金への入金依頼を送信します。

入金通知 入力

※お取引口座への反映は、当社にて入金確認後になります。

証拠金へ 円

② 実行

① **入金通知金額**

証拠金へ入金したい金額を入力します。

② **実行ボタン**

入力内容の確認画面へ遷移します。確認画面にて確定ボタンをクリックすることで、入力内容が送信されます。

7.1.3 出金依頼

証拠金からの出金依頼を送信します。

口座の残高を全額ご出金いただくとシステムにログインができなくなりますので、ご注意ください。



- ① **出金依頼金額** 証拠金から出金したい金額を入力します。
- ② **実行ボタン** 入力内容の確認画面へ遷移します。確認画面にて確定ボタンをクリックすることで、入力内容が送信されます。

※ 出金額を変更される場合は、一度、出金依頼をキャンセルした後、再入力を行ってください。尚、再入力を行った時間によっては、翌営業日の送金に間に合わない場合がございますので、予めご了承ください。

7.1.4 出庫依頼

出庫依頼を送信します。

① **照会** ※出庫を行う有価証券に数量を入れて実行ボタンを押して下さい。

証券コード	有価証券	数量	単価	充用金額(円)	出庫数量
000000005401	新日本製鉄 ②	2,000	200	450,000	③
000000006503	三菱電機	1,000	580	580,000	

④ 実行 ⑤ クリア

- ① **照会ボタン** 最新の有価証券の情報を照会します。
- ② **有価証券情報** 現在所持している有価証券の一覧を表示します。
- ③ **出庫依頼数** 所持している有価証券ごとに、出庫したい数量を入力します。
出庫しない有価証券の数量入力欄は、空欄にしてください。
- ④ **実行ボタン** 入力内容の確認画面へ遷移します。確認画面にて確定ボタンをクリックすることで、入力内容が送信されます。
- ⑤ **クリアボタン** 入力内容をクリアします。

7.1.5 依頼照会

入出金メニューの入金通知画面、出金依頼画面で行った各依頼の内容及び状態を表示します。
過去 10 営業日の依頼内容が照会可能です。

日付	処理	内容	有価証券	数量/単価	金額	状態
13/12/18	出庫	有価証券	テスト株式会社	100/1,500	150,000	受付
13/12/18	出金	現金			250,000	取消完了
13/10/16	入金	現金			10,000	受付
13/07/23	出金	現金			10,000	受付

① 照会ボタン 最新の依頼の情報を表示します。

② 依頼内容 各依頼の内容および状態を表示します。

《「状態」について》

(1) 受付 依頼を送信し、処理前の状態です。

(2) 入金完了／出金完了 入金、出金の処理が完了した状態です。

(3) 取消完了 出金の取消処理が完了した状態です。

③ 依頼取消画面へボタン 依頼取消画面へ遷移します。

7.1.6 依頼取消

入出金メニューの入金通知画面、出金依頼画面、出庫依頼で行った各依頼の取消を行います。

依頼取消 選択

① 照会

	日付	処理	内容	有価証券	数量/単価	金額	状態
③ 選択	13/12/18	出庫	有価証券	テスト株式会社	100/1,500	150,000	受付
③ 選択	13/10/16	入金	現金	②		10,000	受付
③ 選択	13/07/23	出金	現金			10,000	受付

- ① 照会ボタン 取消可能な依頼の最新情報を取得します。
- ② 依頼内容 取消対象となる依頼の内容及び状態を表示します。
- ③ 選択ボタン クリック後に確認画面へ遷移し、確定ボタンをクリックすると取消依頼が送信されます。