

## 4. 入出金メニュー

### 出金依頼

証拠金からの出金依頼を送信します。

※出金額を変更される場合は、出金依頼をキャンセルした後、再度出金依頼を行ってください。なお、再入力を行った時間によっては、翌営業日の送金に間に合わない場合がございますので、予めご了承ください。

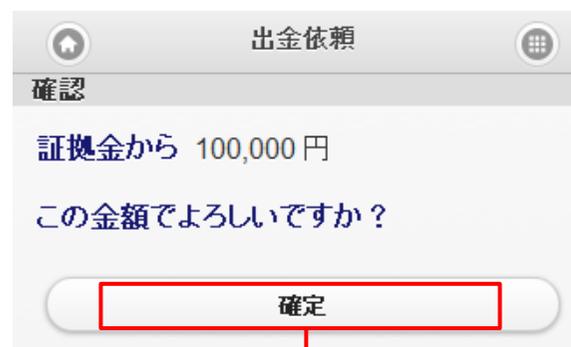
上部メニュー「入出金」をタップします。



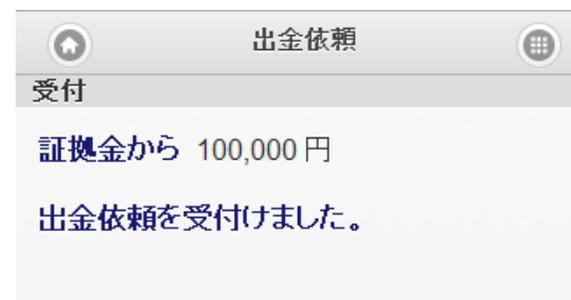
#### ①証拠金から(円)

証拠金から出金したい金額を入力します。

※口座の残高を全額ご出金いただくとサービスが制限されますのでご注意ください。



確定ボタンをタップすると、入力内容が送信されます。



## 出庫依頼

保有している有価証券の出庫依頼を送信します。

上部メニュー「入出金」をタップします。



現在保有している有価証券の一覧が表示されますので、出庫したい銘柄をタップします。



### ①出庫数量

出庫したい数量を入力し「実行」をタップします。  
確認画面にて間違いがなければ「確定」をタップします。

## 依頼照会・依頼取消

依頼照会では、入金通知や出金依頼等での各依頼の内容及び状態を表示します。過去 10 営業日の依頼内容が照会可能です。

上部メニュー「入出金」をタップします。



出金依頼、出庫依頼、入金通知データ表示されます。

### ◆依頼取消



内容に間違いがなければ、「確定」をタップします。



## 入出金履歴

これまでに行った入出金の内容を表示します。

上部メニュー「入出金」をタップします。



### ①表示期間

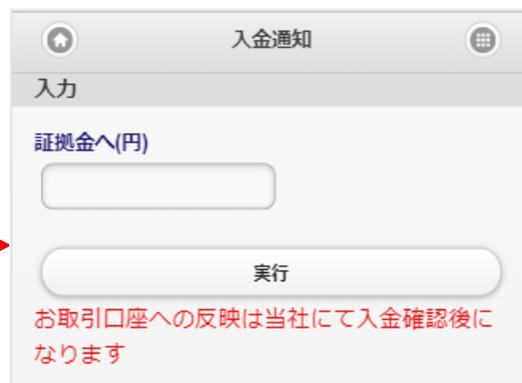
表示したい期間を YYMMDD 形式で入力します。



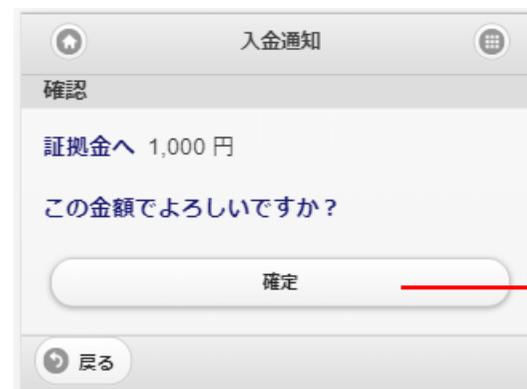
## 入金通知

証拠金への入金依頼を送信します。

上部メニュー「入出金」をタップします。



①証拠金へ(円)  
証拠金へ入金したい金額を入力します。



入金金額に間違いがなければ「確定」をタップすると、入力内容が送信されます。

